



Die Laufentaler Gemeinde Zwingen mit ihrem historischen Dorfkern und über 2'500 Einwohnerinnen und Einwohner sucht **per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung** eine

## **Leiter\*in Gemeindekanzlei und Einwohnerdienste (50% bis 100%) / Stv. Gemeindeverwalter\*in**

In dieser Funktion Sie sind für die selbstständige Leitung der Einwohnerdienste und der Kanzlei der Gemeindeverwaltung Zwingen zuständig.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Fachliche, organisatorische und administrative Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie der Gemeindekanzlei
- Stellvertretung des Gemeindeverwalters und Projektarbeit bei entsprechender Eignung
- Umsetzung der Gemeinderatsbeschlüsse
- Betreuung der Lernenden im Ressort und Koordination mit anderen Fachabteilungen
- Allgemeine Arbeiten Gemeindeverwaltung
- Betreuung der Homepage (Webmaster)
- Redaktion der Gemeindenachrichten (4mal pro Jahr)
- Unterstützung der AHV-Zweigstelle

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ vorzugsweise auf einer Baselbieter Gemeindeverwaltung
- Weiterbildung (oder Bereitschaft dazu) im Bereich des öffentlichen Gemeinwesens (CAS)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Umgangsformen und kundenorientiertes Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word/Excel; Kenntnisse der Gemeindesoftware Dialog sowie CMI/Axioma von Vorteil)

### **Unser Angebot:**

- Es erwartet Sie ein offenes, motiviertes und dynamisches Team
- Ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis spätestens 18. Januar 2021 in elektronischer Form an [gemeinde@zwingen.ch](mailto:gemeinde@zwingen.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeverwalter, Andreas Schärer, Tel. 061 766 96 30, gerne zur Verfügung.