



Antragsformular Betreuungsgutscheine

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung, 4222 Zwingen, zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Formulars. **Der Antrag muss für jedes Kalenderjahr bis zum 31.12. neu gestellt werden.**

Personalien der Eltern / Erziehungsberechtigten / des Elternteils

die / der mit dem betreuten Kind / den betreuten Kindern im gleichen Haushalt wohnen /wohnt.

Elternteil 1	
Vorname, Name	
Adresse	
PLZ / Ort	
E-Mail	
Telefon/Natel	

Elternteil 2 / Partner/in	
Vorname, Name	
Adresse	
PLZ / Ort	
E-Mail	
Telefon/Natel	
Status	Verheiratet Länger als zwei Jahre im Konkubinat mit Elternteil 1 lebend in eingetragener Partnerschaft mit Elternteil 1 lebend Gemeinsame Kinder

Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte betreut werden.

Vorname/Name Kind/er	Geburtsdatum	Name der Betreuungsinstitution

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden monatlich im Voraus bezahlt.

IBAN	
Name, Ort Bank	
Kontoinhaber/In	

Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind Lehre, Studium, Weiterbildung etc.), Bezug von Arbeitslosengeldern, Invalidenrente. Bei unregelmässigem Erwerbsspensum wird auf den Durchschnitt der letzten sechs Monate abgestellt. Erwerbslos: Der Umfang entspricht der nach den Vorschriften des eidgenössischen Rechts festgelegten Vermittlungsfähigkeit der betroffenen Eltern/Partner/in.

Elternteil 1			Elternteil 1 / Partner/in		
	angestellt	%		angestellt	%
	selbständigerwerbend	%		selbständigerwerbend	%
	erwerbslos gemeldet (RAV)	%		erwerbslos gemeldet (RAV)	%
	Aus-/Weiterbildung	%		Aus-/Weiterbildung	%
	Bezüger/in IV-Rente	%		Bezüger/in IV-Rente	%

Arbeitgeber

Wenn Sie mehrere Arbeitgeber haben, legen Sie bitte eine Liste bei (mit Angaben zum Arbeitspensum).

	Elternteil 1	Elternteil 2 / Partner/in
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		
Telefon		

Beiträge Arbeitgeber oder Dritte an die Kinderbetreuung

(ohne Familien- oder Kinderzulagen)

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten? Ja Nein

Falls Ja, Betrag CHF.....pro Tag pro Monat

Falls Ja, wer bezahlt (Name)?.....

Steuerbares Einkommen und Vermögen

Dem Antrag bitte aktuellste Steuerveranlagung beilegen. Bei gemeinsamer Besteuerung: Beträge unter Elternteil 1 deklarieren.

	Elternteil 1		Elternteil 2 / Partner/in	
Steuerbares Einkommen	CHF		CHF	
Steuerbares Gesamtvermögen	CHF		CHF	
Steuererklärung älter als zwei Jahre*	Ja	Nein	Ja	Nein
Steuerveranlagung, weicht mehr als 25% von aktueller Situation ab*	Ja	Nein	Ja	Nein

*Falls Sie Ja angekreuzt haben: Zur Berechnung des massgebenden Einkommens wird eine provisorische Einschätzung vorgenommen.

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert

Elternteil 1 Ja /Nein

Elternteil 2/Partner/in

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Bemerkungen

Meldepflicht und Ermächtigung

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift, diesen Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und vom Reglement über die Abgabe von Betreuungsgutscheinen für Kinder in Kindertagesstätten Kenntnis genommen zu haben. Die nachfolgenden Änderungen müssen Sie innert 10 Tagen der Gemeindeverwaltung Zwingen, Tel. 061 766 96 36, E-Mail gemeinde@zwingen.ch melden:

- Änderung der ausserfamiliären Tätigkeit
- Änderung der Beträge Arbeitgeber oder Dritter
- Änderung des massgebenden Einkommens um mehr als 25 %
- Änderung des Betreuungsumfangs oder Beendigung des Betreuungsverhältnisses
- Wegzug aus der Gemeinde

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Gemeindeverwaltung Zwingen die nachfolgenden Daten zu überprüfen:

- Angaben zum Einkommen und Vermögen bei der Steuerbehörde
- Angaben zum Betreuungsumfang bei der Kita
- Angaben zur ausserfamiliären Tätigkeit beim Arbeitgeber, Ausbildungsinstitut oder bei der Sozialversicherung

Elternteil 1

Elternteil 2 / Partner/in

Ort, Datum _____

Beilagen:

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Steuerveranlagung
- Quellenbesteuerung
- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Ausbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)
- Bestätigung der Kindertagesstätte
- Empfehlung Behörde oder Fachstelle
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)