



Einwohnergemeinde Zwingen

Gebührenverordnung

**GRB vom 09.12.2025
in Kraft per 01.01.2026**

INHALTSVERZEICHNIS

I.	Allgemeine Bestimmungen	3
II.	Allgemeine Tarife	5
III.	Einwohnerkontrolle	5
IV.	Gemeindepolizei.....	6
V.	Bauwesen.....	6
VI.	Oel-, Holz- und Gasfeuerungskontrolle	6
VII.	Verschiedene Gebühren	7
VIII.	Vermietung von Räumlichkeiten	8



Der Gemeinderat Zwingen beschliesst, gestützt auf §152 Abs. 3 GemG und §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements der Gemeinde Zwingen vom 20. Februar 2006, die

Gebührenverordnung der Gemeinde Zwingen

I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

§ 1 Geltungsbereich

¹ Diese Verordnung regelt die Gebührenerhebung für Bewilligungen, Bescheinigungen und Dienstleistungen durch die kommunalen Amtsstellen nach Massgabe der bundesrechtlichen und kantonalen Bestimmungen sowie derjenigen der Gemeinde Zwingen.

² Die Gebührenerhebung durch den Gemeinderat für die in dieser Verordnung nicht erwähnten Geschäfte sowie die Gebührenerhebung nach Massgabe der eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Spezialgesetzgebung bleiben vorbehalten.

§ 2 Definition und Umfang der Gebühr

¹ Die Gebühr ist das Entgelt für die Überlassung von gemeindeeigenen Räumlichkeiten und Plätzen, für eine besondere Leistung der Gemeinde oder für einen Geschäftsakt und alle damit notwendig zusammenhängenden Tätigkeiten wie Abklärungen, Beratungen und Verhandlungen.

² Besondere Auslagen in erheblichem Umfang für Abklärungen, Porti, Telefone, Veröffentlichungen usw. werden gesondert in Rechnung gestellt.

§ 3 Erhebung der Gebühren

¹ Die Gebühren inklusive Auslagen sind in der Regel unmittelbar nach Erbringung der Leistung in bar oder mittels einer von der Gemeindeverwaltung angebotenen elektronischen Zahlungsmöglichkeit zu entrichten.

² Gebühren ab CHF 100.00 können auf Verlangen der die Leistung beziehenden Person gegen Rechnungstellung beglichen werden.

³ Die Preise sind jeweils exkl. MwSt. zu verstehen.

⁴ Die in Rechnung gestellten Gebühren sind in der Regel innert 30 Tagen nach der Rechnungstellung zur Zahlung fällig. Allfällige Sonderregelungen in spezifischen Reglementen gehen dieser Regelung vor.

⁵ Nach Ablauf der Zahlungsfrist erfolgt eine kostenlose erste Mahnung (Zahlungserinnerung), mit Hinweis auf die Erhebung einer Mahngebühr im Falle einer zweiten Mahnung.

⁶ Im Falle einer zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr von CHF 30.00 erhoben.

⁷ Nach unbenutztem Ablauf der mit der zweiten Mahnung angesetzten Zahlungsfrist wird ohne weitere Mitteilung das Betreibungsverfahren eingeleitet. Dabei wird zusätzlich zu den ordentlichen Betreibungskosten eine Aufwandentschädigung von CHF 50.00 sowie ein Verzugszins von 5% p.a. auf dem geschuldeten Rechnungsbetrag seit dem Fälligkeitsdatum der Rechnung erhoben.

§ 4 Gebührenverfügung

¹ Auf Verlangen der die Leistung beanspruchenden Person erfolgt die Gebührenerhebung in Form einer Verfügung der Gemeindeverwaltung.

² Werden Gebühren in Rechnung gestellt, erfolgt eine zweite Mahnung in der Form einer Verfügung der Gemeindeverwaltung.

§ 5 Rechtsmittelbelehrung

Gegen eine Gebührenverfügung der Gemeindeverwaltung kann innert 10 Tagen seit Zustellung beim Gemeinderat schriftlich und begründet Einsprache erhoben werden.

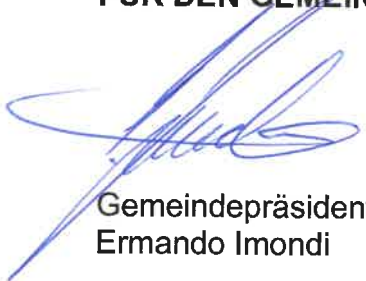
§ 6 Aufhebung des bisherigen Rechts

Mit dem Inkrafttreten dieser Verordnung wird die bisherige Gebührenverordnung der Gemeinde Zwingen vom 16. Oktober 2023 aufgehoben.

§ 7 Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 01. Januar 2026, GRB vom 19.12.2025, in Kraft.

FÜR DEN GEMEINDERAT ZWINGEN



Gemeindepräsident
Erando Imondi



Gemeindeverwalterin Stv.
Céline Wild



II. ALLGEMEINE TARIFE

Gestützt auf §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements vom 20. Februar 2006 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Einheit	Tarif
1	Aufwand Hausdienst/ Werkhof		
	Mitarbeiter während der ordentlichen Arbeitszeit	pro Stunde	Fr. 80.00
	Mitarbeiter ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit	pro Stunde	Fr. 120.00
	Lehrling	pro Stunde	Fr. 40.00
2	Kilometerpauschale für Fahrzeugnutzung	pro Kilometer	Fr. 0.80
3	Verrechnung von Maschinen und Geräte gemäss aktuellen Regietarifen des Gärtnermeister- und Baumeisterverbandes der Kantone Baselland und Baselstadt.		
4	Verrechnung von Material gemäss tatsächlichen Kosten		

III. EINWOHNERKONTROLLE

Gestützt auf §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements vom 20. Februar 2006 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Einheit	Tarif
1	Unterschriften- und Dokumentenbeglaubigung		
	Für Ortsansässige	pro Unterschrift	Fr. 15.00
	Für Auswärtige	pro Unterschrift	Fr. 20.00
2	Wohnsitz- und andere Bescheinigungen	pro Haushalt	Fr. 15.00
3	Heimatausweis	pro Haushalt	Fr. 15.00
4	Identitätskarte		
	Erwachsene	pro Ausweis	Fr. 65.00
	Kinder	pro Ausweis	Fr. 30.00
	Portokosten	pro Ausweis	Fr. 5.00
5	MFK Formulare für Versand und Unterschrift	pro Stk.	Fr. 10.00
6	Vorladungen	pro Vorgang	Fr. 100.00
7	Feststellungsverfügungen/ Abmeldeverfügungen/ Zuzugsverfügungen	pro Verfügung	Fr. 150.00
8	Prüfung einer Verpflichtungserklärung für ausländische Besucher:innen	pro Vorgang	Fr. 20.00
9	Lieferung von Adressen/ Adresslisten/ Klebeetketten im Sinne des Datenschutzgesetzes	je Std. inkl. Material	min. Fr. 100.00

IV. GEMEINDEPOLIZEI

Gestützt auf §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements vom 20. Februar 2006, §4 Abs. 2 des Parkierungsreglement vom 23. Juni 2010 und gestützt auf § 7 des Reglements über das nächtliche Dauerparkieren auf öffentlichem Areal vom 23. Juni 2010 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Einheit	Tarif
1	Einsätze resp. Aufwendungen im Rahmen des kommunalen Polizeireglements wie Feuerpolizei, Feuerwehr, Gesundheitspolizei, Jagd und Fischerei, Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Ortspolizei	pro Stunde und je eingesetztes Personal inkl. Fahrzeug	Fr. 80.00
	Kosten für Einsätze der Polizei Basel-Landschaft, welche der Gemeinde in Rechnung gestellt werden, können dem Verursacher weiterverrechnet werden.		
2	Parkkarten		
	Jahresparkkarte	pro Stk.	Fr. 500.00
	Monatsparkkarte	pro Stk.	Fr. 50.00
	Tagesparkkarte	pro Stk.	Fr. 10.00

V. BAUWESEN

Gestützt auf §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements vom 20. Februar 2006 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Einheit	Tarif
1	Baubewilligung für Kleinbaugesuche (§92 RBV)	nach Aufwand	Fr. 100.00 bis Fr. 300.00
	zuzüglich Augenscheine und Besprechungen, die den normalen Aufwand überschreiten	nach Aufwand	min. Fr. 100.00
2	Prüfung von Parzellierungsgesuchen	nach Aufwand	Fr. 100.00 + Aufwand Geometer

VI. OEL-, HOLZ- UND GASFEUERUNGSKONTROLLE

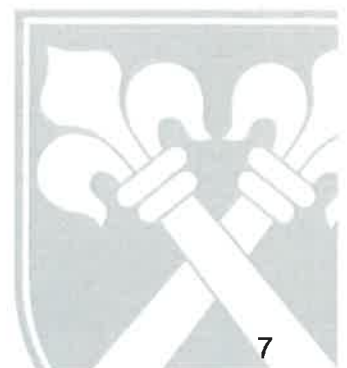
Gestützt auf §5 des Reglements über die Oel- und Gasfeuerungskontrolle vom 9. Mai 1995 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Tarif
1	Messkosten ordentliche Kontrolle (Für mehrstufige Anlagen beträgt die Gebühr für die erste Stufe 100%, für die zweite und weitere Leistungsstufe je 30% der Gebühr der ordentlichen Kontrolle)	Fr. 81.45
2	Ordentliche Kontrolle pro Brennstoffart	Fr. 81.45
	Jede weitere Leistungsstufe	Fr. 24.45

VII. VERSCHIEDENE GEBÜHREN

Gestützt auf §11 des Verwaltungs- und Organisationsreglements vom 20. Februar 2006 werden folgende Gebühren erlassen:

Ziff.	Leistung	Einheit	Tarif
1	Fotokopien		
	A4	pro Seite	Fr. 1.00
	A3	pro Seite	Fr. 2.00
	Jede weitere Kopie	pro Seite	Fr. 0.50
	Vereine und Parteien		gemäss GRB
2	Löschung einer gerechtfertigten Betreibung (nach vollständiger Bezahlung der ausstehenden Forderungen inkl. Spesen, Zinsen und Drittkosten)	pro Vorgang	Fr. 50.00



VIII. VERMIETUNG VON RÄUMLICHKEITEN

Gestützt auf §4 der Benützungsverordnung für Gemeindesaal, Schulräumlichkeiten und Aussenanlagen vom 16. Oktober 2023 sowie gestützt auf §2 der Benützungsverordnung für Schlossräumlichkeiten und Schlossareal vom 14. September 2009 werden folgende Gebühren erlassen:

Die Preise gelten pro Veranstaltung. Eine Veranstaltung dauert maximal 2 Tage; für jeden weiteren angebrochenen Tag wird der halbe Preis berechnet.

Der Preis richtet sich nach dem Nutzer, nicht nach dem Mieter.

Nicht-kommerzielle Nutzung: Veranstaltungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, z.B. private Feiern, gemeinnützige Treffen, Vereinsinterne Aktivitäten oder öffentliche Informationsveranstaltungen ohne Verkaufsabsichten.

Kommerzielle-Nutzung: Veranstaltungen mit Gewinnerzielungsabsicht, z.B. Konzerte mit Eintrittspreis, Messen oder Märkte, bei denen Produkte oder Dienstleistungen angeboten und verkauft werden oder Workshops mit Teilnahmegebühren.

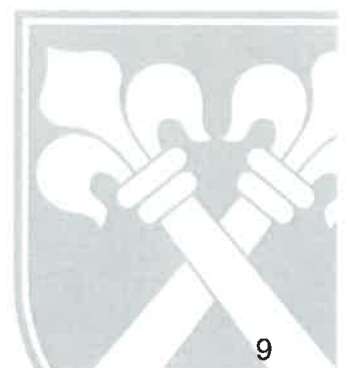
Gemeindesaal und Schlossareal

Vereine / Institutionen / Parteien	Ortsansässige		Auswärtige	
<u>Objekt</u>	Mit komm. Nutzung	Ohne komm. Nutzung	Mit komm. Nutzung	Ohne komm. Nutzung
Gemeindesaal ohne Küche	Fr. 350.00	Fr. 250.00	Fr. 450.00	Fr. 350.00
Gemeindesaal mit Küche	Fr. 450.00	Fr. 350.00	Fr. 650.00	Fr. 550.00
Reinigungspauschale Gemeindesaal	Fr. 120.00	Fr. 60.00	Fr. 120.00	Fr. 120.00
Kapelle	Fr. 150.00	Fr. 150.00	Fr. 300.00	Fr. 300.00
Glockenläuten in der Kapelle	Fr. 50.00	Fr. 50.00	Fr. 50.00	Fr. 50.00
Rauracherstube inkl. Küche	Fr. 150.00	Fr. 150.00	Fr. 300.00	Fr. 300.00
Rauracherstube für Zwingener Kommissionen inkl. Sitzungen Schlossverein	-	kostenlos	-	-
Lindengarten	Fr. 250.00	Fr. 80.00	Fr. 300.00	Fr. 120.00
Tischgarnituren pro Garnitur	Fr. 10.00	Fr. 10.00	Fr. 15.00	Fr. 15.00
Nachreinigungen und sonstiger Aufwand je Std.	Fr. 80.00	Fr. 80.00	Fr. 80.00	Fr. 80.00
Abfallentsorgung	Nach Menge	Nach Menge	Nach Menge	Nach Menge



Private	Ortsansässige		Auswärtige	
<u>Objekt</u>	Mit komm. Nutzung	Ohne komm. Nutzung	Mit komm. Nutzung	Ohne komm. Nutzung
Gemeindesaal ohne Küche	Fr. 350.00	Fr. 250.00	Fr. 450.00	Fr. 350.00
Gemeindesaal mit Küche	Fr. 450.00	Fr. 350.00	Fr. 650.00	Fr. 550.00
Reinigungspauschale Gemeindesaal	Fr. 120.00	Fr. 120.00	Fr. 120.00	Fr. 120.00
Kapelle	Fr. 150.00	Fr. 150.00	Fr. 300.00	Fr. 300.00
Glockenläuten in der Kapelle	Fr. 50.00	Fr. 50.00	Fr. 50.00	Fr. 50.00
Rauracherstube inkl. Küche	Fr. 150.00	Fr. 150.00	Fr. 300.00	Fr. 300.00
Lindengarten	Fr. 250.00	Fr. 80.00	Fr. 300.00	Fr. 120.00
Lindengarten für Hochzeit	-	kostenlos (nur mit Kapelle)	-	Fr. 120.00
Tischgarnituren pro Garnitur	Fr. 10.00	Fr. 10.00	Fr. 15.00	Fr. 15.00
Nachreinigungen und sonstiger Aufwand je Std.	Fr. 80.00	Fr. 80.00	Fr. 80.00	Fr. 80.00
Abfallentsorgung	Nach Menge	Nach Menge	Nach Menge	Nach Menge

Firmen	Ortsansässige		Auswärtige	
Gemeindesaal ohne Küche	Fr.	350.00	Fr.	450.00
Gemeindesaal mit Küche	Fr.	450.00	Fr.	650.00
Reinigungspauschale Gemeindesaal	Fr.	120.00	Fr.	120.00
Kapelle	Fr.	150.00	Fr.	300.00
Glockenläuten in der Kapelle	Fr.	50.00	Fr.	50.00
Rauracherstube	Fr.	150.00	Fr.	300.00
Lindengarten	Fr.	250.00	Fr.	300.00
Tischgarnituren pro Garnitur	Fr.	10.00	Fr.	15.00
Nachreinigungen und sonstiger Aufwand je Std.	Fr.	80.00	Fr.	80.00
Abfallentsorgung	Nach Menge		Nach Menge	



Turnhallen und Sportanlagen Grossmatt

Objekt	Ortsvereine	Auswertige Vereine u. Organisationen
Turnhalle Primar Einmalnutzung	kostenlos	Fr. 150.00
Turnhalle Primar Dauernutzung* pro Semester	kostenlos	keine
Turnhalle Sekundar Einmalnutzung	kostenlos	Fr. 150.00
Turnhalle Sekundar Dauernutzung* pro Semester	kostenlos	keine
Umkleide und Dusche	kostenlos	Fr. 100.00
Aula Sekundar	Fr. 100.00	Fr. 200.00
Nachreinigungen und sonstiger Aufwand je Std.	Fr. 80.00	Fr. 80.00
Aussenspielfeld Einmalnutzung	kostenlos	Fr. 250.00
Aussenspielfeld Dauernutzung* pro Semester	kostenlos	keine
Fussballfeld Einmalnutzung	kostenlos	Fr. 400.00
Fussballfeld Dauernutzung* pro Semester	kostenlos	keine
Hartplatz Einmalnutzung	kostenlos	Fr. 250.00
Hartplatz Dauernutzung* pro Semester	kostenlos	keine
Beachvolleyballfeld Einmalnutzung	Fr. 25.00	Fr. 100.00
Benützung der gesamten Aussensportanlage als Einmalnutzug	Fr. 400.00	Fr. 800.00

* Dauernutzung gilt ab 10 Nutzungen pro Semester. Für die Dauernutzung wird eine Nutzungsvereinbarung abgeschlossen.

Der Gemeinderat behält sich vor, bei schlechtem Wetter oder aus anderen wichtigen Gründen, Teile der Anlage zu sperren. Bei Dauernutzung besteht infolge vereinzelter Sperrungen kein Anspruch auf Ermässigung der Nutzungsgebühr.

Allgemeine Bestimmungen zu Reservationen

- Bei einer Stornierung der Reservation bis spätestens sieben Tage vor dem vereinbarten Nutzungstermin wird eine einmalige Gebühr von CHF 50.00 erhoben. Wird das Mietobjekt nicht genutzt und nicht rechtzeitig storniert, ist die volle Miete fällig.
- Nachreinigungen und Übergaben ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit sowie an Sonn- und Feiertagen werden mit einem Zuschlag von 50% auf dem Normaltarif abgerechnet.

